

APROBAT
Șef Serviciul Aprovizionare,
Administrativ și Transporturi
Vasile GONTARU

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de hârtie Xerox A4 și A3

1. Obiectul achiziției

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie **achiziția de hârtie xerox A4 și A3 (hârtie copiator)**, necesară pentru buna desfășurare a activității curente a tuturor angajaților, în vederea editării și multiplicării documentelor aferente tuturor punctelor de lucru organizatorice din cadrul Electrocentrale București S.A.

2. Descrierea produsului solicitat

Nr. crt.	Denumire produs	Format	Gramaj	Culoare	Ambalare	Cantitate estimată	Observații
1	Hârtie copiator (xerox)	A4	Minim 80 g/m ²	Albă (150%)	500 coli/top	3140	Calitate superioară, pentru imprimante laser și inkjet
2	Hârtie copiator (xerox)	A3	Minim 80 g/m ²	Albă (150%)	500 coli/top	60	

Cerințe minime tehnice:

- Hârtia trebuie să fie compatibilă cu echipamentele de copiere și imprimare utilizate de achizitor (imprimante laser, inkjet, copiatoare multifuncționale).
- Grad de alb ≥ 160 CIE.
- Opacitate minim 90%.
- Proveniență din producție certificată FSC sau echivalent.

- - Fără defecte vizibile, fără impurități, fără mirosuri străine.
 - Ambalare în pachete sigilate de producător.

3. Condiții de livrare

- **Livrarea:** se face în **4 tranșe egale, trimestrial**, baza de notificare, conform **Anexa 1** din Caietul de Sarcini:
- **Locul livrării:**
 - Sediul central al ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A., Splaiul Independenței nr. 227, sector 6, București.
 - CTE VEST - B-dul Timișoara nr. 106, sector 6, București.
 - CTE SUD - Str. Releului nr. 2A, sector 3, București.
 - UZINA DE REPARATII - Str. Releului nr. 2B, sector 3, București
 - CTE PROGRESU – Str. Pogoanele nr. 1A, sector 4, București.
 - CTE GROZĂVEȘTI – Splaiul Independenței nr. 229, sector 6, București.
- **Termen de livrare:** maximum **15 zile calendaristice** de la data transmiterii comenzii ferme.
- **Responsabilitatea transportului:** Vânzătorul/Prestatorul.
- **Recepția:** se va face cantitativ și calitativ la locul livrării, pe baza procesului-verbal de recepție, însoțit de factura fiscală aferentă, respectiv de avizul de însoțire a mărfii și de declarația de conformitate.

5. Condiții de plată

- Plata produselor se va efectua cu OP, prin transfer bancar, conform prevederilor contractuale după recepționarea mărfii și transmiterea facturii prin SPV.
- Factura va fi emisă către: **ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.** C.I.F.: RO15189596, Sediul: Splaiul Independenței nr. 227, sector 6, București.

6. Criterii de atribuire

- Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului: **“Prețul cel mai scăzut”**, cu respectarea cerințelor tehnice și a termenului de livrare.

7. Alte condiții

- Produsele livrate vor fi noi, nefolosite și conforme cu standardele în vigoare.
- Ofertantul va garanta calitatea produselor pe o perioadă de minimum 12 luni de la livrare.

- Orice neconformitate constatată la recepție va fi remediată de către furnizor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

8. Dispoziții finale

Prezentul caiet de sarcini constituie parte integrantă a documentației de achiziție și stă la baza elaborării ofertei financiare și tehnice de către operatorii economici interesați.

Întocmit,
Florentina TOMA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a wavy line and a small dot at the end.

Necesar hârtie xerox ELCEN SA- A4 și A3

Nr. Crt	Entitate	Denumire produs		Cantitate de livrat			
		Hârtie xerox A4	Hârtie xerox A3	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Executiv	2240	60	560	560	560	560
2	CTE Grozăvești	220	-	55	55	55	55
3	CTE VEST	180	-	45	45	45	45
4	CTE SUD	140	-	35	35	35	35
5	CTE PROGRESU	220	-	55	55	55	55
6	UZINA DE REPARAȚII	140	-	35	35	35	35
Total		3140	60	785	785	785	785

Întocmit:

Florentina TOMA

